**SOLICITUD DE COOPERACIÓN PARA PROYECTOS UNOPS**

Se deberá enviar una nota (se acompaña modelo) dirigida al/la Secretario/a de Coordinación y Planificación Exterior, con copia al/la Director/a General de Implementación y Gestión de Proyectos y al/la Director/a de Proyectos de Implementación Nacional, a través de GDE o similar para los organismos que utilizan GDE o similar. Aquellos organismos que no utilizan GDE o similar, deberán enviar la nota firmada y digitalizada a las casillas dproy@mrecic.gov.ar y ljk@mrecic.gov.ar

Las solicitudes de cooperación deben ser firmadas por las autoridades máximas de cada Organismo de Cooperación. (Ministra/o // Presidenta/e del organismo // Secretaria/o // Subsecretaria/o, según corresponda)

En los casos que la nota sea firmada por el/la secretario/a, o subsecretario/a, el perfil del proyecto deberá ser un informe de firma conjunta con el/la Secretario/a de coordinación administrativa.

**NOTA (MODELO)**

(CIUDAD), xx de xxxxxxx de xxx

SEÑOR/A SECRETARIO/A

SEÑOR/A DIRECTOR/A GENERAL

SEÑOR/A DIRECTOR/A

Tengo el agrado de dirigirme a usted a los fines de presentarle la Solicitud de Cooperación para realizar un proyecto de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (*nombre del proyecto*) a ser ejecutado en el marco de la Agencia UNOPS . En este sentido, se remite como archivo embebido el perfil de Proyecto (IF XXXXXXXXX) *(lo que se adjunta es el Anexo I que se acompaña a continuación). (Los organismos que no utilizan GDE o similar, el perfil del Proyecto (Anexo I) se deberá enviar junto con la nota).*

El objetivo general del Proyecto es xxxxxxxxxxx

Los objetivos específicos planteados son los siguientes:

- xxxxxxxxx

- xxxxxxxxx

- xxxxxxxxx

Los beneficiarios del proyecto serán xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

El presupuesto del proyecto será de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

El plazo de ejecución previsto es de xxxxxxxxxxxx.

Los resultados esperados son los siguientes:

- xxxxxxxxxx

- xxxxxxxxx

- xxxxxxxxx

En virtud de lo expuesto, se solicita su intervención a fin de iniciar las gestiones necesarias para comenzar a trabajar en la formulación del proyecto.

Sin otro particular saluda atte.

**ANEXO I (MODELO)**

**Perfil de Proyecto UNOPS**

**Planificación Estratégica / Análisis situacional**

***a.*** **Nombre del proyecto**

*En esta sección se espera que se identifique al proyecto con una denominación precisa que permita comprender la naturaleza del mismo. Debe ser lo más específico posible a fin de dar una idea certera de qué se tratará la iniciativa. Ejemplos: “Fortalecimiento de las capacidades del Ministerio de XXX”; “Apoyo a la implementación del protocolo XXX”.*

*b.* **Ente Responsable – Organismo de Cooperación**

*En esta sección se debe detallar cuál será el Organismo de Cooperación, es decir, qué área/Organismo será la responsable de la ejecución de las Actividades Críticas del proyecto. Ejemplo: “Ministerio de XXX”; “Secretaría de XXX del Ministerio de XXX de la Provincia de XXX”; “Municipalidad de XXX”.*

**c.** **Diagnóstico y correspondencia con los objetivos y políticas sectoriales del Organismo**

*En el diagnóstico debe quedar expresado el problema a resolver a través del desarrollo de este proyecto, es decir, la situación que se quiere revertir. Además de asociarlo a los objetivos/misión/función del organismo que solicita la cooperación.*

*d.* **Objetivo general del proyecto**

*En esta sección se debe describir en una oración/frase el impacto/resultado que se espera contribuir con la implementación del proyecto. Ejemplo: “Fortalecer las capacidades del Ministerio de XXX”; “Apoyar la implementación del protocolo XXX”.*

**Planificación Operativa / Diseño de acciones-actividades**

*e.* **Objetivos específicos del proyecto**

*En esta sección se deben describir los resultados concretos que se alcanzarán mediante la implementación del proyecto. Es de destacar que los objetivos específicos luego se deben operativizar en las Actividades Críticas, es decir, cada objetivo específico debe al menos vincularse a una actividad crítica.*

*Ejemplo:*

* 1. *“Apoyar la consolidación del Portal de Consulta Ciudadana”*
	2. *“Implementar la estrategia de comunicación del Ministerio”*
	3. *“Impulsar el desarrollo de nuevas herramientas de gestión y monitoreo”*

*f.* **Alcance y localización del proyecto**

*Aquí se debe georreferenciar el proyecto: dónde se realizará la intervención y hasta dónde llegará su impacto (siempre refiriéndonos a una condición espacial). Ejemplo: “Las acciones del proyecto se desarrollarán en el Ministerio de XXX, sin embargo, éstas tendrán impacto en el NOA, principalmente, en los municipios de XXX, XXX y XXX”.*

**g.** **Plazo de ejecución del proyecto**

*Aquí se define la duración estimada del proyecto. Ejemplo: “24 meses”; “48 meses”.*

**h.** **Descripción de las componentes/ actividades críticas a desarrollar para alcanzar los objetivos específicos establecidos**

*Aquí se debe detallar brevemente qué y cómo haremos para alcanzar los objetivos específicos planteados.*

*Ejemplo:*

*Componente 1: “Diseñar el Portal de Consulta Ciudadana”*

*En esta actividad se prevé contratar personal especializado para generar el Portal de Consulta Ciudadana a través del desarrollo de un sistema informático que permita realizar un seguimiento de las respuestas a las presentaciones realizadas por la ciudadanía en este Ministerio. Para alcanzar este resultado, primero se realizará un diagnóstico para definir el estado actual del Portal y determinar las posibles alternativas para su mejora; segundo se procederá a elegir la mejor alternativa y se acompañará el proceso para avanzar en esa dirección; tercero, se desarrollará el sistema informático de acuerdo a las necesidades y la alternativa relevadas.*

*Componente 2: “Implementar la estrategia de comunicación del Ministerio”*

*En el marco de esta actividad, se prevé XXXXX*

*Componente 3: “Impulsar el desarrollo de nuevas herramientas de gestión y monitoreo*

*En el marco de esta actividad, se prevé XXX. Asimismo, se tendrá en cuenta etapa de capacitación para quienes lo pongan en marcha y una de difusión para los demás integrantes del organismo.*

*i.* **Beneficiarios**

*En esta sección se deben detallar los beneficiarios directos del proyecto, los cuales deben poder cuantificarse y deben poder identificarse como aquellos afectados por el problema a resolver planteado en el diagnóstico de la solicitud. Asimismo, se deben detallar los beneficiarios indirectos, si los hubiera.*

*Ejemplo: “Se estima que un 50% de los ciudadanos de la ciudad de Gualeguay accederán al Portal de Consulta Ciudadana y se verán beneficiados de forma directa al reducirse los tiempos de gestión de consultas”.*

**Formulación presupuestaria**

**j.** **Presupuesto**

*Aquí se debe especificar el presupuesto total del proyecto. Ejemplo: “600.000.000 de pesos, equivalentes a 4.137.931 dólares, de acuerdo a la tasa operativa de Naciones Unidas para el mes de XXX”.*

**k.** **Matriz de presupuesto por Actividad Crítica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPONENTES** | **FUENTE DE FINANCIAMIENTO (GOB/UNICEF/BID/BM)** | **PRESUPUESTO TOTAL (EN US$)** |
| Ejemplo: *Componente 1: “Diseñar el Portal de Consulta Ciudadana*” | *GOB* | *1.137.931* |
| *Componente 2: “Implementar la estrategia de comunicación del Ministerio”* | *GOB* | *1.000.000* |
| *Componente 3: “Impulsar el desarrollo de nuevas herramientas de gestión y monitoreo”* | *GOB* | *2.000.000* |
| **TOTAL** | *GOB* | *4.137.931* |