

REGISTRO DE FIRMA DIGITAL

Fecha de registro:
DATOS DEL FIRMANTE (COMPLETAR EN SU TOTALIDAD)
APELLIDO/S:
NOMBRE/S:
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:
CARGO:
TELEFONO:
E-MAIL:
USUARIO/CUIL/CUIT
FECHA DE INICIO: FECHA DE CESE:
ORGANISMO:
DEPENDENCIA:

IMPORTANTE

CADA PLANILLA CORRESPONDE A UN SOLO FIRMANTE

EL FUNCIONARIO FIRMANTE, DEBERA REMITIR VIA GEDO JUNTO A ESTE REGISTRO, EL INSTRUMENTO DE NOMBRAMIENTO POR EL CUAL FUE DESIGNADO EN SU CARGO.

EL FUNCIONARIO DEBERA INFORMAR A ESTE MINISTERIO DE CUALQUIER MODIFICACIÓN O CAMBIO QUE SUFRA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA. EL ORGANISMO DEBERA INFORMAR LAS MODIFICACIONES Y CESES DE FUNCIÓN QUE SURJAN EN RELACION A SUS FUNCIONARIOS.