# Trámite de Solicitud de Apostilla / Legalización para Documentos Públicos Electrónicos

Dirección Nacional de Tramitación e Identificación a Distancia Subsecretaría de Innovación Administrativa



Argentina <mark>unida</mark>



## Contenido

Solicitud de Apostilla/Legalización para documentos públicos electrónicos o de firma ológrafa	2
Funcionamiento del sistema paso a paso	3
Acceso	3
Primer ingreso	4
Inicio del trámite	5
Subsanación	14
Finalización del trámite	14





Este trámite permite solicitar a distancia la Apostilla o Legalización **de documentos públicos de naturaleza electrónica** (es decir, que tengan una firma digital/electrónica) como **así también con firma ológrafa**, para ser presentados en el exterior, sin la necesidad de gestionar turnos.

#### ¿Qué tipo de documento puedo solicitar para su apostilla o legalización?

- Documentos públicos emitidos por autoridad u organismos argentinos en soporte electrónico o papel, que se adjunten en formato PDF, **firmados en forma digital u ológrafa**.
- Documentos emitidos por la red consular argentina o bien por las Representaciones extranjeras acreditadas en nuestro país y cuenten con firma digital, como así también con firma ológrafa. Dichos documentos solo son legalizables y se encuentran excluidos de la apostilla.
- El trámite no aplica para partidas de registro civil exentas de pago.

#### ¿Quién puede iniciar el trámite?

- El titular del documento a apostillar/ legalizar, o bien otra persona, siempre que sea mayor de 18 años y que cuente con CUIT y Clave Fiscal Nivel 2 (o superior).
- No se requiere la asistencia de gestores, siendo este trámite ágil y sencillo.

#### ARANCELES - Unidad de Coordinación de Legalizaciones

- Legalización partida de estado civil (matrimonio, nacimiento, defunción, entre otras) \$ 100 (cien pesos)
- Legalizaciones en general \$ 300 (trescientos pesos)
- Apostilla partidas de estado civil \$ 300 (trescientos pesos)
- Apostilla documentación en general \$ 300 (trescientos pesos)
- Habilitación de firma de Funcionario Consular extranjero acreditado en el país \$ 400 (cuatrocientos pesos)

#### Importante:

La aceptación de la solicitud de trámite remitido vía TAD queda sujeta a la verificación de la Coordinación de Legalizaciones de la Cancillería Argentina y en caso de rechazo no habilitará reintegro de la tasa abonada.



# Para su verificación online ingresar al portal www.argentina.gob.ar/legalizacion-internacional

#### Funcionamiento del sistema paso a paso

#### Acceso

El inicio del trámite será a partir del siguiente link: <u>http://tramitesadistancia.gob.ar</u>



Allí, a la derecha, se encuentran distintas opciones de ingreso. De éstas, seleccionar





Dirección Nacional de Tramitación e Identificación a Distancia Subsecretaría de Innovación Administrativa



Ingresar número de CUIL y Clave Fiscal (nivel 2 o superior) y hacer clic en

INGRESAR

#### **Primer ingreso**

Cuando ingresa por primera vez a TAD encontrará la siguiente ventana para confirmar los datos personales, los cuales deben ser controlados y, de no ser necesaria su actualización, se aceptan los términos y condiciones y se confirman los mismos.

🕚 Mis Tramites - Trámites a Dista 🗙 🕂							×
← → ♂ ☆	🛈 🔒 https://tramitesadistancia.gob.ar/trami	tesadistancia/primerLogin		E 67% ···· 6	🔊 🏠 🔍 Buscar	III\ 🗉	Ξ
	Presidencia de la	Nación					^
	Confirmar Da	tos					
	Nombres y Apellidos:	MARIA GABRIELA ESPARZA					
	Nombres*:	MARIA GABRIELA					
	Apellidos*.	ESPARZA					
	CUII:	23330173394	-				
	hipo de documento.	lasmas sumana da (0.0)					
	reo de documento.	ingreamineurs or (ora)					
	Contacto						
	Contacto						=
	Correo-		•	[a]			
	Domicilio	*54 Numero de teletono					
	Domicilio	Amontina					
	rass.		- Laussideath				
	Departamento".		Cocaldady.	Increase as an and a (0,0).			
	Case:		Altura .	Ingress numeros de (0-9)			
	Piso/Depto:		Codigo postar:				
	Conta factorica.						
	UTMI Editor Evil Version				*		
	Prince Editor - Poin Version				NEVO		
				А	NEXO		
	TÉRMINOS Y	CONDICIONES DE USO DE	L MÓDULO DE TRÁ	MITES A DISTANC	IA		
		Acepto	los terminos y condiciones				
		CANCELAR	CONFIRMAR DATOS				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							+



#### Inicio del trámite

🔶 Mis Trámites - Trámites a Distar 🗙 🕂		and and an and a second s	
→ C <sup>4</sup> û (Ĵ <sup>*</sup> ‰ https://tst.tramitesadist	ancia.gob.ar/tramitesadistan	ncia/nuevo-tramite 🧐 🗰 🤍 🕬 🖓 🖓 Buscar	lii\ C
Trámites a Distancia Presidencia de la	Nación	INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA	
Seleccione a quién represe	ntar 🔻	BELINO CABEZONVER -	
Iniciar Trámit Busca tu trámite por Nombre, C	<b>e</b> Drganismo o Temática relacion	nada	
	Búsqueda de trámite por. apostilla	Q	
		Se encontraron 2 resultados	
Organismo ediov ANSES	0	Solicitud de Apostilla/Legalización para documentos públicos electrónicos #Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	
Ministerio de Relaciones Ex	teriores y Culto	Este tramite permite solicitar a distancia la Apostilla o Legalización de documentos públicos que sean de naturaleza electrónica (es decir, que tengan una firma digital/electrónica) para ser presentados en el exterior.	
Pruebaz		© DETALLES INICIAR TRAMITE	

Para comenzar se busca el trámite que se desea iniciar y al encontrarlo se hace clic en Uniciar TRÁMITE Una vez iniciado, se encontrarán tres etapas:

#### Paso1

En el primer paso se confirman los datos del solicitante. Para verlos en su totalidad, hacer clic en vercompleto

- Si no están correctos, los mismos pueden modificarse haciendo clic en el botón EDITAR. Al realizar esta acción luego deberá iniciarse nuevamente el proceso haciendo clic en INICIAR TRÁMITE.
- Si son correctos, se hace clic en CONTINUAR



-)→ ଫ ଢ	🗇 🛍 https://tst.tramitesadistancia.got	.ar/tramitesadistancia	a/dctramite;idTipo	Tramite=5893	90%	•• 🗟 🗘 🖉	uscar		$\underline{\star}$	þ
	Trámites a Distancia Presidencia de la Naciór			INICIAR TRÁMITE	MIS TRÁMITES	NOTIFICACIONES	APODERADOS CONSI	JLTA		
	Seleccione a quién representar	•					BELINO CABEZON	IVER -		
	Solicitud de Apost	lla/Legaliz	zación pa	ara docum	nentos pú	blicos ele	ctrónicos			
	•	0		( <b>*</b> )—						
	Datos del solicita	ante								
	Nombre:	BELINO								
	Apellidos:	CABEZONVER								
	CUIT/CUIL: Correo electrónico de	20304487330 www@www.com								
	aviso:									
	Teléfono de contacto:	+54	50719523							
							GPEDITAR			
						- V	ER COMPLETO			
							CONTIN	IAD		
							CONTIN	UAN		

#### Paso 2

En la siguiente etapa, se completa el formulario de la solicitud y se adjunta el documento electrónico a apostillar/legalizar. Pero primero deberá seleccionar que tipo de documento se tramitará:

- DOCUMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL (APN): estos son documentos otorgados por organismos dentro de la Administración Pública Nacional. La forma de identificarlos es por su número. En el mismo debe decir APN. Por ejemplo XX-2019-XXXXXXXXX APN-XXXX#XXX
- **OTROS DOCUMENTOS PÚBLICOS DIGITALES**: el sistema validará que cuente con firma y no sea un documento escaneado.
- **OTROS DOCUMENTOS PÚBLICOS CON FIRMA OLÓGRAFA**: el sistema tomará como válido un documento firmado ológrafamente y escaneado.
- **OTROS DOCUMENTOS COMERCIALES DIGITALES**: el sistema validará que cuente con firma y no sea un documento escaneado.
- **OTROS DOCUMENTOS COMERCIALES CON FIRMA OLÓGRAFA**: el sistema tomará como válido un documento firmado ológrafamente y escaneado.

#### Importante:

En el caso de documento con **firma ológrafa**, SOLO se tramitará si previamente cuenta con el mail de verificación de <u>tadlegalizaciones@mrecic.gov.ar</u>

En el caso de que el documento no pudiera ser emitido con firma digital, el solicitante deberá remitir escaneado el mismo al mail <u>tadlegalizaciones@mrecic.gov.ar</u>, a fin de coordinar la viabilidad de su legalización.

La Unidad de Coordinación de Legalizaciones verificará la validez del documento con el organismo o entidad emisora (mediante mail probatorio), y de corresponder habilitará la vía TAD para la gestión.



 $\odot$ 

De resultar aprobado el trámite, se aplicará el mismo procedimiento indicado para los documentos con firma digital. Para ello el tramitante remitirá embebido al TAD, el documento a legalizar y el mail de autorización de la Unidad de Coordinación de Legalizaciones.

Solicitud de Apostilla/Legalización para documentos	s públicos electrónicos
Adjuntá documentación: Los documentos marcados con <b>*</b> son obligatorios. Antes de comenzar	
Seleccione las opciones que correspondan:	
OTROS DOCUMENTOS PÚBLICA NACIONAL (APA) M	
OTROS DOCUMENTOS PÚBLICOS CON FIRMA OLÓGRAFA	
OTROS DOCUMENTOS COMERCIALES DIGITALES	
OTROS DOCUMENTOS COMERCIALES CON FIRMA OLÓGRAFA	
Formulario de Solicitud de Apostilla/Legalización 🗰	COMPLETAR
Documento a apostillar/legalizar (XX-Año-Número-APN-XXXXX#XXX) 🛊	S ADJUNTAR
	VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

Se selecciona una de las cuatro opciones, de acuerdo al tipo de documento, y se completa primero el **Formulario de Solicitud de Apostilla/Legalización.** 

Haciendo clic en COMPLETAR se visualizarán los siguientes campos:

- **Tipo de documento**: allí encontrará un listado de documentos. De no encontrarlo allí, seleccionar Otro, y completar el campo **Indicar tipo de documento**.
- **Titular del documento**: completar con el nombre y apellido del titular.
- Tipo de solicitud:
  - Apostilla de La Haya
  - Legalización de validez internacional
  - Visto
- Observaciones: se puede utilizar para hacer alguna aclaración necesaria (campo no obligatorio).





Dirección Nacional de Tramitación e Identificación a Distancia Subsecretaría de Innovación Administrativa

Por último deberá aceptar los términos y condiciones y hacer clic en GUARDAR

DOCUMENTOS GDE DE LA ADMINIS	RACIÓN PÚBLICA NACIONAL (APN) 🗹		
OTROS DOCUMENTO	S PÚBLICOS DIGITALES		
OTROS DOCUMENTOS PÚB	ICOS CON FIRMA OLÓGRAFA		
OTROS DOCUMENTOS	COMERCIALES DIGITALES		
OTROS DOCUMENTOS COME	CIALES CON FIRMA OLÓGRAFA		
Formulario de Solicitud de Apos	illa/Legalización ≭		COMPLETAR
Datos del documento	público electrónico a apostilla	ar/legalizar	
Tipo de documento	<b>.</b>		
Titular(es) del documento			
Datos de la solicitud			
Tipo de solicitud	<b>•</b>		
Observaciones			
	1		
Términos y Condicion	es		
Confirmo que he leído los requi organismo competente, y que, e	itos del trámite y acepto que su resolución fina n caso de no cumplir con las pautas establecio	l queda sujeta al análisis del as, no se efectuará la	
devolución del pago efectuado.			
A		//	
Acepto	•		
	GUARDAR		

Al guardar se encontrarán tres opciones sobre el Formulario: Modificar, Eliminar y Ver. Es decir que el mismo puede verificarse, corregirse de ser necesario o eliminarlo y volverlo a cargar.



Solicitud de Apostilla/Legalización para documentos	públicos electrónicos
Adjuntá documentación:	
Los documentos marcados con 🗰 son obligatorios.	
Antes de comenzar Seleccione las onciones que correspondan:	
DOCUMENTOS GDE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL (APN) E	
OTROS DOCUMENTOS PÚBLICOS DIGITALES	
OTROS DOCUMENTOS PÚBLICOS CON FIRMA OLÓGRAFA	
OTROS DOCUMENTOS COMERCIALES DIGITALES	
OTROS DOCUMENTOS COMERCIALES CON FIRMA OLÓGRAFA	
Formulario de Solicitud de Apostilla// egalización 🗮	COMPLETAR
✓ IF-2020-26923956-APN-DTC#MRE ✓ MODIFICAR ★ ELIMINAR ● VER	
Documento a apostillar/legalizar (XX-Año-Número-APN-XXXXX#XXX) 苯	<b>♦ ADJUNTAR</b>
	VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

A continuación, deberá adjuntar el documento electrónico.

Al hacer clic en SADJUNTAR encontrará tres opciones:

- ADJUNTAR DE PC para buscar el documento guardado dentro de su equipo.
- MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS
  allí encontrará archivos que ya utilizó en anteriores trámites
  realizados a través de TAD.
- Arrastre el archivo aquí haciendo clic sobre el archivo y manteniéndolo presionado, podrá trasladarlo hasta esa ventana.



$ \begin{array}{c} \bullet \\ \bullet \\ \leftarrow \end{array} \end{array} $ Mis Trámites - Trámites a Dista X + $ \begin{array}{c} \bullet \\ \leftarrow \end{array} \\ \hline \leftarrow \end{array} $	https://tst.tramitesadistancia.gob.ar/tramitesidistancia/dctramiteidTipoTramite=5893 (875) ••• 💟 🏠 🔍 Buscor 💆 🔟 🛄 🕲	×
	Diministra a Distancia Presidencia de la Nación Setessore a quien representor    Subir información Tanalo máximo de 2004B. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlax, jpg. jeg. png. bng, gf, tiff, tiff, timf, dwf.    INNES APODERADOS CONSULTA      Solicitud de Apostil Adjuntă document    Adjuntă document    Masteria e decision egat	
3 0 0 2 2 3 4	VULVER CONTREMARY TRAMITE	p.m. 2019

Una vez adjunto el archivo se hace clic en **CONFIRMAR TRÁMITE** para pasar a la última etapa.

#### Paso 3

Para hacer efectiva la solicitud, a continuación, será dirigido a la ventana de pago.

Solicitud de Apostilla/Le	galización para documentos públicos electrónicos
La Tus datos Verificá la información de facturación	Crden
	EDITAR 1 x Legalización de validez \$100.00 internacional/habilitado
	Total \$100.00
	General Detailes
Elegí uno	Tipo deLegalización de validezSolicitudinternacional/Habilitado
eRecauda	Tipo de Partida de registro civil documento (matrimonio, nacimiento,

El pago se realizará a través de **eRecauda**, que generará un VEP, el cual podrá ser abonado utilizando





la Nacion		
Solicitud de Apostilla/Legaliza elect	ación para rónicos	a documentos públicos
eRecauda	CAMPIAD	T Orden
	CAMDIAK	1 x Legalización de validez \$100.00 internacional/habilitado
1 Información importante		Total \$100.00
VEP AFIP: Se acredita dentro de las 24 horas de realizado el par	go.	Detalles
Seleccioná un medio de pago	D	Tipo de Legalización de validez Solicitud internacional/Habilitado
Regarding Strategy Cuentas		Tipo de Partida de registro civil documento público defunción, otras)

Seleccionada una de las opciones se hace clic en continuar para generar el VEP y proceder al pago a través de homebanking. Tener en cuenta que contará con 24hs para realizar el pago del VEP antes que expire y una vez pago, el mismo podrá tardar hasta 24 hs en acreditarse. Es por este motivo que al consultar el trámite el mismo figurará como pendiente de pago.

#### **IMPORTANTE:** PENDIENTE DE PAGO SIGNIFICA QUE ESTÁ PENDIENTE DE ACREDITACIÓN.



Información importante		Tri Orden
VEP AFIP: Se acredita dentro de las 24	24 horas de realizado el pago.	1 x Legalización de validez \$100.00 internacional/habilitado
Su VEP se ha gen	erado correctamente 🛇	Total \$100.00
Por favor realice el p	pago a través de Link Pagos	Detalles
		Tipo de Legalización de validez
Entidad emisora solicitud	366 SAF	internacional/Habilitado
Ejercicio solicitud	2019	Tipo de Partida de registro civil
Número de solicitud	31	público (matrimonio, nacimiento, defunción, otras)
Nro. comprobante eRecauda	5	Sector Se
Concepto recaudación	3.1	
Fecha generación	20/08/2019 11:40:30	
Facha aunimatión	01/00/0010 11 10 00	

**IMPORTANTE**: Si al momento del pago regresa hacia atrás en el navegador encontrará el siguiente mensaje:



Haga clic en acá, y buscar nuevamente el trámite dirigiéndose a MIS TRÁMITES Tareas pendientes que se encuentra en la columna de la izquierda. Allí encontrará el trámite en estado PAGO y tendrá cómo opción el pago del mismo o la cancelación. Si se opta por el pago regresará a la página donde se encontraba anteriormente con el detalle del pago.



💧 Mis Trámites - Trámites a Dista	< +	And Annual and an Annual An		1200		- 0 <mark>- X</mark>
← → ⊂ ŵ	🗇 🗛 https://tst.tramitesadistancia.gob.ar/tra	nitesadistancia/misTramites	••• 🖻 🏠 🔍 Buscar		<u>↓</u> III\	: ● =
	Trámites a Distancia Presidencia de la Nación	INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES	NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA			
	Seleccione a quién representar	Ŧ	BELINO CABEZONVER +			
NUEVA CARPETA	Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario e	nisor de tarea de firma.	٩	\$⊘		
Tareas pendientes	Tareas pendientes					
Iniciados Borradores	La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel	de autenticación utilizado al iniciar sesión.				
Finalizados	Nombre 🌣	Referencia 🗢	Estado 🕆	Creació	n ¢	
Mi unidad	🗈 Subsanassss	susana	SUBSANACION		1	
Mis Compartidos	Solicitud de Apostilla/Legalizació		PAGO	26/07/	2019 🚦	
Compartidos Conmigo	Trámite testing de performance		FIRMAR DOCUMENTO	26/07/2	2019 \$ Pagar	
	Trámite testing de performance		FIRMAR DOCUMENTO	25/07/2	2019 Ø Cancela	ar
	Trámite testing de performance	Prueba tipo de firma 2 (todas firmas digitales)	FIRMAR DOCUMENTO	24/07/2	2019 !	
	Adodfando 1 a 5 de 705-ver:	s s 2	3 4 5 141 Siguiente »			
		Trámites a Distancia Preguntas Fre	cuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones			
<u> </u>	🏹 🔕 🔗 👅 🕅			E	s 🔺 🏴 🔶 🗮	01:22 p.m. 26/07/2019

En caso de necesitar cancelarlo, encontrará un mensaje para confirmar la acción.

⇒ C ω	🕐 陷 https://tst.tramitesadistancia.gob.ar/tra	imitesadistancia/misTramites 80% ···· C	a a Buscar		Ŧ	111/	U.©
	Trámites a Distancia Presidencia de la Nación	¿Está seguro que desea cancelar el pago? ×	ACIONES APODERADOS CONSULTA				
	Selectione a quilén representar	Tenga en cuenta que al cancelar la tarea de pago se dará por concluido el trámite y se detendrá el proceso de pago en el estado en el que se encuentre.	BELINO CABEZONVER -				
NUEVA CARPETA	Buscar por nombre, referencia, setado de trêmite o usuaria	Si usted abonó el trámite y aún visualiza la tarea pendiente de pago, por favor comuníquese con la mesa de ayuda.	٩	\$0			
areas pendientes	Tareas pendientes						
niciados Iorradores	La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nive	CANCELAR PAGO VOLVER					
inalizados	Nombre 9	Referencia	Estado -	Creación			
Al unidad Als Compartidos	Solicitud de Apostilita/Legalizació	3058114	PAGO	26/07/20	19		
ompartidos Conmigo	Trâmite testing de performance		FIRMAR DOCUMENTO	26/07/20	19	1	
	Trâmite testing de performance		FIRMAR DOCUMENTO	25/07/20	19	1	
	Trâmite testing de performance	Prueba tipo de firma 2 (todas firmas digitales)	FIRMAR DOCUMENTO	24/07/20	19	3	
	skostweids 1 e 16 de 700-we	5 . e. Antonior. 🚺 2 3 4 5	141 Siguiente +				
		Presses a Volancia Pressidencia de la Nación Prepartes Penantes Con	tacto Manual de Usuario Terminos y Cotoliciones				

Realizado el pago, la acreditación del mismo demorará como máximo 24hs. Una vez acreditado se generará el trámite. Esto significa que podrá ver su expediente (con su correspondiente número), en MIS TRÁMITES Iniciados en la columna izquierda.





#### Subsanación

En caso de que al momento de dar curso a su solicitud, sea detectado algún error en la información o documentación enviada, y esto pueda ser subsanado, recibirá un mail indicando que tiene una tarea pendiente en TAD. Al ingresar a la plataforma, podrá realizar la tarea de subsanación ingresando a la solapa MIS TRÁMITES, Tareas pendientes.

Haciendo clic en los tres puntos verticales, tal como indica la flecha, se debe seleccionar la opción *Subsanar trámite* y seguir la indicación que le sea dada.

NUEVA CARPETA	Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de	tarea de firma.	٩	<b>≧</b> + ∕ <sup>C</sup>
fareas pendientes	Tareas pendientes			
niciados Sorradores	La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de auten	ticación utilizado al iniciar sesión.		
Finalizados	Nombre 🗢	Referencia 🗢	Estado 🗢	Creación 🗢
Mi unidad	🔂 Subsanassss	susana	SUBSANACION	:
/lis Compartidos	Solicitud de Apostilla/Legalizació		PAGO	29/0 🏭 Compartir
Compartidos Conmigo	Solicitud de Apostilla/Legalizació		PAGO	26/0 🎤 Subsanar trám
	Solicitud de Apostilla/Legalizació		PAGO	26/07/2019
	Trámite testing de performance		FIRMAR DOCUMENTO	26/07/2019
	Mostrando 1 a 5 de 707- ver.	5 💌 « Anteri	or 1 2 3 4 5 142 Siguiente »	

### Finalización del trámite

Cuando el trámite haya concluido y cuente con su documento apostillado/legalizado, recibirá un mail indicándole que tiene una nueva notificación en TAD.

	Trámites a Distancia Presidencia de la Nación	INICIAR TRÁMITE MIS TRÁM	ITES NOTIFICACIONES APODE	RADOS CONSULTA
	Seleccione a quién representar 🔹 🔻			BELINO CABEZONVER -
NUEVA CARPETA eas pendientes ciados	apostilla Iniciados > La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de	autenticación utilizado al iniciar sesión.		Q 🛈 🗄 🖿 🖉 🏰
radores alizados	Nombre 🗢	Referencia	Estado	Creación 🗇
midad	Solicitud de Apostilla/Legalizació	EX-2019-23456683APN-MM	Iniciación	22/05/2019
Compartidos	Solicitud de Apostilla/Legalizació	EX-2019-23449317APN-MM	Iniciación	① Ver detalle
npartidos Conmigo	🚯 Apostilla para Colegios de Escriba	EX-2019-23408902APN-MM	Iniciación	Presentación a agrega
	🖺 Apostilla para Colegios de Escriba	EX-2019-23387262APN-MM	Iniciación	Nover
	🚯 Apostilla para Colegios de Escriba	EX-2019-21178249APN-MM	Iniciación	Consultar expediente
				<b>2</b> +Compartir

Para obtener el documento ingrese a la solapa MIS TRÁMITES Iniciados





Hacer clic en Consultar expediente , desde donde obtendrá el documento para descargar.

Estado: Tramitac	ión		VER MÁS
Fecha de inicio: 2	27-05-2019		
Número del tram	ite: EX-2019-100008330APN-DNI#M	MР	
Documentos	Tareas Trámites asociados	Tramitación conjunta	
	Documento	Referencia	Acción
PV-2019-	100008338-APN-DNI#MP	Pase	۰ 🛃
IF-2019-	100008337-APN-DNI#MP	Constancia de notificacion - DOM	۰ 🛃
IF-2019-	100008334-APN-DNI#MP	Nota de Rechazo	۰ 🛃
PV-2019-	100008335-APN-DNI#MP	Pase	۰ 🛃
PV-2019-	100008332-APN-DNI#MP	Pase	۰ ک
		« Anterior 1 2. Siguiente »	





Jefatura de Gabinete de Ministros **Argentina** 

Secretaría de Innovación Pùblica